

Ressources pour l'Enfance et la Communauté

Date de création : Décembre 2013
Date d'approbation : Décembre 2013
Date de révision : Février 2017

Plan d'accessibilité pluriannuel

Partie 1 : Indiquer la stratégie de votre organisme visant à répondre aux exigences suivantes du RNAI

Norme LAPHO	Exigence RNAI	Date d'échéance AA-MM-JJ	Objectif Date d'achèvement AA-MM-JJ	Mesures à prendre	Achèvement Statut
RNAI – Exigences générales					
	Créer des politiques et des procédures pour chaque norme.	01-Jan-14	01-Jan-14		Terminé
	Créer un plan d'accessibilité pluriannuel.	01-Jan-14	01-Jan-14		Terminé
	Fournir de la formation à tous les employés et bénévoles sur leurs responsabilités en vertu du RNAI et du Code des droits de la personne en matière d'accessibilité.	01-Jan-15	En cours		Terminé
	Remplir le rapport d'accessibilité du gouvernement.	31-Dec-12	12-Nov-12		Terminé
	Remplir le rapport d'accessibilité du gouvernement.	31-Dec-14	27-Feb-14		Terminé
	Remplir le rapport d'accessibilité du gouvernement.	31-Dec-17	31-Dec-17		
	Mettre à jour le plan d'accessibilité pluriannuel.	01-Jan-19	01-Jan-19	Examiner le plan une fois l'an.	Mise à jour : déc. 2014
	Remplir le rapport d'accessibilité du gouvernement.	31-Dec-20	31-Dec-20		
	Remplir le rapport d'accessibilité du gouvernement.	31-Dec-23	31-Dec-23		

Norme LAPHO	Exigence RNAI	Date d'échéance AA-MM-JJ	Objectif Date d'achèvement AA-MM-JJ	Mesures à prendre	Achèvement Statut
Informations et Communications					
	Information sur nos mesures de sécurité et en cas d'urgence accessible au grand public.	01-Jan-12	En cours	Afficher sur le site Web.	
	Tous les nouveaux sites Internet et leur contenu doivent se conformer aux normes WCAG 2.0 niveau A.	01-Jan-14	01-Jan-14		Terminé
	Les processus de rétroaction sont accessibles. par ex. : sondages	01-Jan-15	En cours	Site Web ou sur demande	Terminé
	L'information sur nos mesures de sécurité et en cas d'urgence est accessible.	01-Jan-16	En cours	Site Web ou sur demande	
	Tous les sites Internet et leur contenu se conforment aux normes WCAG 2.0 niveau AA (excluant le sous-titrage et la description audio en direct).	01-Jan-21	30-Sep-14		Terminé
Emploi					
	Les plans individuels fournis aident les employés handicapés durant une urgence.	01-Jan-12	Terminé En cours	Examiné annuellement avec les employés.	Terminé
	Aviser les employés, les candidats et recrues et le grand public que des adaptations peuvent être faites durant le processus de recrutement, d'évaluation et de sélection des personnes handicapées.	01-Jan-16	Terminé En cours	Avis indiqué dans tous les affichages d'emploi.	Terminé
	Aviser les recrues et les employés des politiques d'adaptation pour les employés handicapés.	01-Jan-16	Terminé En cours	Accueil, intégration et révision annuelle de la politique avec les employés.	Terminé

Norme LAPHO	Exigence RNAI	Date d'échéance AA-MM-JJ	Objectif Date d'achèvement AA-MM-JJ	Mesures à prendre	Achèvement Statut
Emploi (cont')					
	Plans d'adaptation individuels pour les employés handicapés.	01-Jan-16	Terminé En cours	Accueil, intégration et révision annuelle de la politique avec les employés.	Terminé
	Avoir un processus écrit de retour au travail pour les employés absents en raison d'invalidité.	01-Jan-16	Terminé en cours	Accueil, intégration et révision annuelle de la politique avec les employés.	Terminé
	Les besoins des employés handicapés sont considérés en établissant des plans de gestion du rendement et de développement de carrière.	01-Jan-16	Terminé En cours		Terminé
Conception des locaux de réunions publics					
	Prévoir des locaux nouveaux ou réaménagés accessibles.	01-Jan-17	01-Jan-17	LAPHO sera considéré en choisissant de nouveaux locaux REC.	
	Assurer l'accessibilité aux éléments des espaces publics.	01-Jan-17	01-Jan-17		

Norme LAPHO	Exigence RNAI	Date d'échéance AA-MM-JJ	Objectif Date d'achèvement AA-MM-JJ	Mesures à prendre	Achèvement Statut
-------------	---------------	-----------------------------	--	-------------------	-------------------

Partie 2 : Préciser votre stratégie pour prévenir ou enlever tout obstacle additionnel au sein de votre organisme

Obstacle	Mesures à prendre	Date d'achèvement visée		État d'avancement	Personnel responsable
----------	-------------------	-------------------------	--	-------------------	-----------------------